



Instituto Cristiano “La Palabra”
Contiguo a La Subasta Nacional de Ganado, Carretera Norte
Tel. 233 – 4829

HOJA DE MATRICULA E.A.D

Nombre del Alumno: _____

Dirección: _____

Tels. _____

Lugar y Fecha de Nacimiento: _____

Año que cursa: _____ Sexo: _____

Nombre del Responsable: _____

Ocupación del Responsable: _____

Documentos Entregados: Nota: _____ Partida de Nacimiento: _____

Fotos: _____ Cédula de Identidad: _____

Otros: _____

LA DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO CRISTIANO “LA PALABRA” CONSIDERANDO:

Que es un centro PRIVADO, al servicio de quien así lo desee sin distinciones religiosas o políticas.
Que es necesidad ineludible mantener buenas relaciones entre padres de familia y el centro de estudios de sus hijos (as) sobre la base de una clara información inicial.

Establece las siguientes DISPOSICIONES GENERALES:

1. Una vez pagados los derechos de prematrícula y/o matrícula no se hacen devoluciones de dinero.
2. Cada estudiante debe pagar 12 cuotas arancelarias por año más el décimo tercer mes.
3. El año escolar debe ser cancelado antes de la última evaluación.
4. El servicio se paga cada 15 y 30 de cada mes correspondiente.
5. Todo retraso en el cumplimiento de las obligaciones implica un recargo del 10%.
6. Después de dos meses de retraso en su colegiatura el alumno pierde automáticamente su matrícula.
7. La Hora de entrada al centro de estudios es a las 7: 45 am. y la salida a las 4:30 pm.
8. Participar obligatoriamente en los devocionales cada mes.
9. Al firmar esta hoja de matrícula se acepta el reglamento y las medidas disciplinarias que la Dirección y Administración apliquen.

Managua, Nicaragua, _____ de _____ del 200 _____.

ADMINISTRADOR

DIRECTORA

RESPONSABLE

“Una modalidad educativa integral y coherente con las características propias del estudiante adulto”

¿Con qué limpiará el joven su camino? Con guardar su palabra. Sal. 119: 9